



244Dno-2025-907

Rakentamattoman tontin määräosan edelleenmyynti, Ilmatar 34

Kempeleen kunta on myynyt kiinteistön 244-401-4-713, Ilmatar 34 (26290/3) Invera Oy:lle 12.5.2026 allekirjoitetulla kauppakirjalla hintaan 68824 € paritalon rakentamista varten. Kauppakirjaan ja kiinteistörekisteriin on kirjattu vallintarajoitus, jonka mukaan rakentamatonta tonttia ei saa myydä tai luovuttaa edelleen ilman kunnan suostumusta. Ostaja ei myöskään saa luovuttaa tonttia kauppakirjan kauppahintaa korkeammasta hinnasta.

Tontti on varattu maankäyttöpäällikön päätöksellä 10.11.2025 Invera Oy:lle ammattirakentajana ja varausehdoissa on mainittu, että kauppakirja tehdään Invera Oy:lle tai heidän nimeämälleen ostajalle ehtona, että kunta tarkastaa, ettei ostaja ole saanut tonttia kunnalta 2021 (hakuvuosi) tai jälkeen.

Invera Oy on myynyt kiinteistöstä 21.5.2026 määräosan 50 % yksityisille henkilöille huomioimatta kauppakirjan ehtoa, jonka mukaan kiinteistökauppaa ei olisi saanut ilman kunnan suostumusta tehdä. Samoin on jäänyt huomiotta se, että kunta olisi voinut myydä paritalotontin määräosan suoraan yksityisille siten, että Invera Oy toimii kohteessa rakennustyössä urakoitsijana. Kauppahinta (35000 €) ei sivukuluineen (lohkomismaksu, varainsiirtovero, kaupankulut) ylitä kunnan ja Invera Oy:n välistä kauppahintaa (34412 €) ja ostajat eivät ole saaneet Kempeleen kunnalta tonttia vuoden 2021 (hakuvuosi) jälkeen.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7. luvun 2 § mukaan maankäyttöpäällikkö päättää omakoti-, rivi- ja kerrostalotonttien luovuttamisesta valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti.

Päätös

Päätän hyväksyä Invera Oy:n ja Pauliina Alatarvaan sekä Tuomo Nivalan välisen kiinteistön 244-401-4-713 määräosan edelleen luovutuksen rakentamattomana 21.5.2026 allekirjoitetun kauppakirjan mukaisesti. Vallintarajoitus jää kiinteistölle muutoin voimaan ja mikäli kiinteistöä luovutetaan edelleen rakentamattomana, tulee kauppa hyväksyttävä etukäteen kunnalla. Alatarvas ja Nivala katsotaan jatkossa tontinsaajiksi Kempeleen tonttien hakuprosessissa.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kartoittaja (VK), asiakkaat,

Allekirjoitus

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 17.09.2026 klo 14:36. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.9.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.